

**RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI**  
**BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – AREA ANTONVENETA**



## INCONTRO CON IL CAPOAREA

Giovedì 16 giugno si è tenuto a Padova il primo incontro ufficiale con il nuovo Capo Area e la partecipazione del DOR, in risposta alle nostre formali richieste sul rispetto di quanto sancito dal Protocollo sulle Politiche commerciali siglato nell'agosto del 2015, quasi completamente disatteso nella nostra Area.

### ❖ **Normativa**

**Richiesta:** piena precedenza all'applicazione delle normative aziendali e di legge rispetto agli indirizzi commerciali, soprattutto in merito a Mifid, antiriciclaggio, Consob, utilizzo dei partitari etc.

**Risposta:** La Direzione di Area, com'è ovvio, condivide la priorità del pieno rispetto delle normative interne ed esterne sulla quale, in ogni caso, provvederà a sensibilizzare le strutture di DTM. In merito all'utilizzo dei partitari, il DOR ha già provveduto a inviare ai DTM una comunicazione formale chiedendo agli stessi di garantire il rispetto delle causali di utilizzo previste dalla normativa aziendale e questo ha fatto registrare un sensibile calo della movimentazione degli stessi.

### ❖ **Credito**

**Richiesta:** vietate pressioni e budget su delibere giornaliere in ottica di un corretto presidio del credito e rispetto delle normative vigenti, anche in merito alla richiesta dell'azienda di certificare la rispondenza della documentazione pregressa, partita per la quale abbiamo sollecitato urgente pubblicazione di normativa.

**Risposta:** si condivide la necessità di erogare credito di qualità, pur non perdendo mai di vista le opportunità commerciali. Verrà inviata a tutti i livelli una comunicazione di rettifica in merito alla precedente richiesta di certificazione della documentazione. In pratica, ai proponenti verrà richiesto di raccogliere tempestivamente tutta la documentazione prevista dalla normativa per la pratica in questione e di compilare la procedura PEF e la contrattualistica in ogni sua parte, al fine di garantire un corretto presidio del credito e non sottoporre la banca e se stessi a pesanti rischi operativi ed economici.

### ❖ **Report e classifiche nominative comparative**

**Richiesta:** non sono previsti e vanno dunque vietati con una comunicazione scritta univoca inviata a tutti i Responsabili DTM e ai lavoratori, anche in riferimento alla compilazione di file estemporanei e volontari predisposti a livello periferico.

**Risposta:** al fine di uniformare i sistemi di monitoraggio, ed evitare abusi ed esagerazioni, verrà creato a brevissimo nel Team Site un file excel da compilare a cura del titolare a fine giornata nel quale andrà inserita la produzione relativa a: finanziamenti di terzi (Compass e Pitagora), polizze motor (emesse, non preventivi), aperture conti correnti, attivazione POS, carte di

credito. Sarà fatto divieto a Settoristi e DTM di richiedere qualsiasi altro dato relativo alla produzione giornaliera. In merito alle classifiche, le stesse non dovranno essere comparative nominative e non dovranno essere accompagnate da commenti inerenti i dati delle singole realtà produttive.

#### ❖ Riunioni

**Richiesta:** limitarne il ricorso fuori dall'orario di lavoro, convocandole con congruo anticipo, con l'indicazione dell'orario di inizio e fine (da rispettare) e con la segnalazione che viene riconosciuto il rimborso missione, se fuori sede, e lo straordinario se coinvolte le Aree Professionali.

**Risposta:** Le riunioni saranno convocate in congruo anticipo. Per le Aree Professionali si terranno di norma in orario di lavoro e, in caso di straordinario, sarà autorizzato il pagamento della prestazione aggiuntiva.

#### ❖ Lynch

**Richiesta:** evitare proliferazione continua dello strumento e convocazioni dell'ultimo minuto. Effettuati in orario di lavoro, e preavvisati per tempo.

**Risposta:** per le Aree professionali, saranno convocate con congruo anticipo e solo in orario di lavoro, in casi di straordinario verrà autorizzato il pagamento della prestazione aggiuntiva. Per i Quadri Direttivi le convocazioni potranno avvenire anche al di fuori dell'orario di lavoro in caso di necessità.

#### ❖ Mail e telefonate

**Richiesta:** rispetto dell'orario di lavoro per quanto riguarda chiamate sui cellulari o richieste via mail.

**Risposta:** divieto assoluto di utilizzare i recapiti privati dei dipendenti per invio comunicazioni o richieste di informazioni. In merito alla mail aziendale ricordiamo che da normativa (D641 – 5.1.1.5): “L'utilizzo del sistema di Posta Elettronica aziendale deve essere effettuato con gli strumenti messi a disposizione dalla Banca”.

Abbiamo colto positivamente la tempestività e la concretezza delle risposte ricevute dal Capo Area. Riteniamo che tale disponibilità a un confronto aperto e propositivo possa essere un primo passo verso la ricostruzione di un clima aziendale più sereno.

Nelle prossime settimane verificheremo nei fatti l'osservanza degli impegni presi, anche tramite il confronto nelle prossime assemblee programmate.

Le colleghe e i colleghi chiedono di poter lavorare con maggiore serenità. Se ciò non avverrà, se assisteremo alle solite dichiarazioni di principio che poi non si traducono in azioni, se lo scaricamento di responsabilità non si attenuerà, i lavoratori e i propri rappresentanti passeranno direttamente alle azioni di lotta e di mobilitazione per le quali si stanno raccogliendo nelle assemblee il mandato preventivo.

*Padova, 20 giugno 2016*

*Le Rappresentanze Sindacali Aziendali Triveneto/Area Antonveneta  
Banca del Monte dei Paschi di Siena*